

PowerPoint: dicas de apresentação para slides eficazes

	Dica
Textos	<ul style="list-style-type: none">Faça textos curtos e diretosEscolha a fonte adequadaMelhore a legibilidade com o tamanho de fonte adequado
Design	<ul style="list-style-type: none">Aumente o contrasteUse as cores com sabedoriaEscolha imagens relevantes e adequadasUse mockups no lugar de capturas de tela e diagramasTorne os dados o mais visuais possívelSimplifique suas tabelas ao máximo
Navigabilidade	<ul style="list-style-type: none">Minimize a variação das transiçõesRecorra ao Modo de Exibição do Apresentador no PowerPointOfereça um esboço da apresentação

Agora, vamos abordar cada recomendação em detalhes.

Textos

Os textos nos slides servem de apoio a sua apresentação oral e visam enfatizar os pontos-chave. Sabe-se que o uso de muito texto em slides é um sinal claro de uma apresentação de PowerPoint ruim.

No entanto, muitos apresentadores ainda tentam encher seus slides de informações. Por isso, é especialmente importante fazer um bom trabalho de pesquisa e de elaboração do texto.

1. Faça textos curtos e diretos

Como já mencionado, uma das coisas mais importantes para lembrar é que o PowerPoint é uma ferramenta feita para apoiar sua história. Assim, deve-se evitar colocar todo o conteúdo em texto na tela, já que seu público vai preferir ouvir, não ler, o que você planeja dizer.

Em vez disso, tente reduzir o texto, encurtar os tópicos, mantendo-os curtos e agradáveis. Você pode usar a regra 5×5 como referência: até 5 linhas de texto por slide, sendo cada uma com no máximo 5 palavras por linha.

Manter seus textos concisos ajudará a envolver seu público e fazer com que se concentrem em você, em vez dos slides na tela.

Dica profissional: otimize o uso do espaço em branco, também chamado de espaço vazio, sem cor, texto e outros elementos. Um design com espaço vazio ajuda a direcionar o olhar e a atenção da audiência.

No âmbito dos textos, você pode dar um novo visual aos seus slides adicionando margens extras, dividindo parágrafos longos e, geralmente, tentando concentrar os objetos em até metade do slide.

2. Escolha a fonte adequada

Tente escolher fontes clássicas no lugar de uma mais criativa. A escolha da fonte errada pode facilmente tornar seu texto ilegível para o público. Além disso, caso o computador usado para apresentar não tenha a fonte que usou instalada, o PowerPoint irá substituí-la por outra aleatoriamente.

As fontes sem serifa como Verdana, Calibri e Helvetica são escolhas seguras. Essas são fontes bem populares e disponíveis em qualquer computador.

3. Melhore a legibilidade com o tamanho de fonte adequado

Em geral, as dicas de apresentação em PowerPoint dizem que é mais eficaz deixar as linhas de texto mais importantes em destaque, seja usando fontes maiores, em negrito ou com cores alegres. As fontes também podem te ajudar a obter esse resultado, mas a escolha do tamanho certo pode ser delicada.

Por um lado, seu público deve conseguir ler os slides da apresentação, mas, por outro, você não quer que seu texto domine o espaço, pois provavelmente gostaria de adicionar imagens ou outros recursos visuais ao slide.

Ainda assim, existem tamanhos de fonte bem precisos aos quais você pode se referir para fazer boas apresentações em PowerPoint.

Para títulos, deve ser no mínimo 20pt, enquanto para o corpo do texto, pode-se usar no mínimo 18pt. Com esses tamanhos, é possível ter certeza de que seu texto será legível com a audiência a qualquer distância. Seus alunos se sentirão à vontade para ver sua apresentação em laptops, computadores, tablets, TVs e telas grandes.

Dica profissional: você pode gerenciar a hierarquia dos títulos e subtítulos dos seus slides com o recurso Slide Master. Com ele, você também pode aplicar esquemas de cores e uma logo a quantos slides quiser para ter um estilo consistente.

Design

Um design simples, mas brilhante pode destacar sua mensagem e garantir o sucesso da comunicação. Portanto, ao criar seus slides, tente encontrar o equilíbrio e lembre-se de que menos é mais.

É sempre melhor usar 3, no máximo, 4 cores que garantidamente vão combinar bem, ao invés de uma paleta inteira, sem esquecer de alinhar os objetos para estabelecer simetria.

Abaixo estão mais algumas dicas PowerPoint que vão te ajudar a criar uma apresentação que vai causar impacto na sua plateia.

4. Aumente o contraste

Além da aparência e do tamanho da fonte, é importante considerar o contraste para facilitar a leitura do conteúdo da apresentação. Já é natural usar texto escuro em um fundo claro e vice-versa. Mas, se estiver sobrepondo seu texto a uma foto, aplicada como plano de fundo, a leitura pode ficar comprometida, principalmente a distância.

Nesse caso, uma boa dica é aplicar uma borda ou sombra ao redor do texto para garantir que ele fique legível. Outra opção é colocar o texto por cima de uma das formas do PowerPoint.

5. Use as cores com sabedoria

As cores costumam ser utilizadas para dar um toque especial e controlar a atenção no slide. Ao escolher sua paleta, é importante pensar no seu público e definir a mensagem central da apresentação.

Por exemplo, usar cores vibrantes em uma apresentação é bom em uma escola. No entanto, se for preparar uma apresentação para profissionais de negócios em um ambiente formal, você precisará definir suas cores de acordo com seu público-alvo e evitar uma combinação extravagante.

6. Escolha imagens relevantes e adequadas

Quando as pessoas estão falando sobre um carro, muitas vezes vemos que foi usada uma imagem qualquer do Google ou, ainda pior, um clip art.

Isso traz uma inconsistência com algumas ilustrações e desenhos, que tornam sua apresentação pouco profissional ou simplesmente arruinam a imagem para o espectador.

Ao criar sua apresentação de PowerPoint, dicas como essa valem ouro: não use recursos visuais de baixa qualidade. Certifique-se de selecionar imagens de boa qualidade que transmitam seu conhecimento e profissionalismo.

7. Use mockups no lugar de capturas de tela e diagramas

Diagramas, esquemas e capturas de tela são elementos que não costumam ajudar na sua apresentação. Ainda que tais informações sejam geralmente muito importantes para a sua narrativa, elas podem ser excessivas.

Para transformar seus slides em uma boa apresentação do PowerPoint, é interessante combinar seu diagrama, esquema ou captura de tela com um mockup, que seria como a imagem de um iPad, laptop, projetor digital ou computador.

No exemplo abaixo, pode-se perceber como o slide aparenta estar mais organizado quando o mockup é adicionado como plano de fundo à sua apresentação.



8. Torne os dados o mais visuais possível

Sempre que sua apresentação contiver muitos dados, pode ser mais fácil comunicá-los usando formatos visuais em vez de usar apenas texto.

Os gráficos podem trazer os resultados que você espera. O PowerPoint oferece uma ampla variedade de gráficos de rosca, que são perfeitos para comparações.

Por exemplo, escolha o gráfico de rosca e inclua suas porcentagens no meio do gráfico. Assim, seu público poderá entender imediatamente as ideias que deseja transmitir na sua apresentação.



9. Simplifique suas tabelas ao máximo

As tabelas costumam estar cheias de informações e números. Isso pode tornar o visual do slide lotado e caótico. Neste caso, é importante deixar as tabelas da apresentação o mais simples possível.

Exclua contornos, cores e bordas desnecessárias. Novamente, “mantenha a simplicidade” e “menos é mais” são fatores essenciais na criação de tabelas.

SLIDE DE TABELA

	Cabeçalho	Cabeçalho	Cabeçalho	Cabeçalho
Cabeçalho	23%	21%	29%	9%
Cabeçalho	83%	62%	25%	52%
Cabeçalho	89%	87%	74%	77%
Cabeçalho	17%	21%	82%	65%

SLIDE DE TABELA

	Cabeçalho	Cabeçalho	Cabeçalho	Cabeçalho
Cabeçalho	23%	21%	29%	9%
Cabeçalho	83%	62%	25%	52%
Cabeçalho	89%	87%	74%	77%
Cabeçalho	17%	21%	82%	65%

Navegabilidade

A navegabilidade se refere à maneira como você apresenta os slides ao público e conduz a reprodução. No entanto, isso também deve ser planejado antecipadamente, pensando nas transições, notas, animações, efeitos sonoros e outros aspectos que resultarão em uma apresentação de slides eficaz e economizarão seu tempo.

Aqui estão algumas dicas de PowerPoint e apresentação com uma boa navegabilidade dos slides da sua apresentação.

10. Minimize a variação das transições

Após criar uma apresentação de slides no PowerPoint, as pessoas costumam achar que ela parece chata ou parada demais. Então, começam a usar transições com o objetivo de “dar vida” às apresentações.

No entanto, este não é o melhor caminho. O PowerPoint oferece as mais diversas transições, que geralmente são consideradas distrativas e pouco sofisticadas. Um simples efeito de “fade” para avançar de um slide a outro é suficiente para sua apresentação.

11. Recorra ao Modo de Exibição do Apresentador no PowerPoint

O modo de Exibição do Apresentador pode ajudar muito na hora de fazer sua apresentação ao público. Com essa funcionalidade, você não precisa decorar todo seu discurso nem duvidar das suas próprias habilidades de apresentação.

Ao fazer uma apresentação para o público usando o recurso de Exibição do Apresentador, você poderá ver o próximo slide, monitorar o tempo, usar um ponteiro e/ou caneta laser e ler suas anotações.

Você também pode colar o planejamento do seu roteiro ou notas de aula aqui, o que evita que seus slides fiquem carregados de textos e informações que vão distrair a atenção das pessoas.

12. Ofereça um esboço da apresentação

Oferecer um esboço logo no início da apresentação te ajudará a começar com o pé direito, especialmente se ela for longa ou houver outros palestrantes. É recomendado incluir pelo menos esses três tipos de slides:

- **Slide de boas-vindas.** Os apresentadores normalmente colocam o título e a descrição da apresentação, além das suas credenciais profissionais.
- **Slide de menu.** Você pode listar o conteúdo da sua apresentação para acessá-lo rapidamente, quando necessário (por exemplo, caso queira fazer referência a um conteúdo específico durante uma sessão de perguntas).
- **Slide de resumo.** Ele irá resumir as ideias que foram apresentadas e será de grande ajuda quando estiver encerrando sua apresentação.

Destrave o engajamento dos alunos com a iSpring

Ao longo dos anos, as apresentações em **PowerPoint** saíram das salas de aula e conferências para atingir diferentes públicos e evoluíram para produtos verdadeiramente informativos, que as pessoas baixam, estudam e compartilham. É por isso que entender como fazer um bom PowerPoint é mais importante do que nunca.

Se você usa o PowerPoint, com frequência, no trabalho, na faculdade ou na pós-graduação, poderá melhorar muito suas apresentações aplicando essas dicas com o **iSpring Suite**, um kit de ferramentas de autoria que funciona no **Microsoft PowerPoint**.

O **iSpring Suite** é uma plataforma completa que pode substituir várias ferramentas de design e add-ins do **PowerPoint** de uma só vez. Ele oferece centenas de modelos, esquemas de cores e elementos visuais, permitindo que você crie apresentações atraentes e consiga atrair e reter a atenção das pessoas com eficiência. O software tem uma Biblioteca de Conteúdo, uma ferramenta que oferece acesso a mais de 89.000 modelos de slides, planos de fundo e personagens.

Além dos personagens prontos, o **iSpring Suite** também permite que você crie [personagens exclusivos](#) para sua apresentação. Você poderá personalizar penteados, escolher acessórios e roupas que combinem com o estilo e elementos da sua marca, história ou que ressoe em sua audiência.

Como você já sabe como usar o PowerPoint, certamente não precisará de muito tempo para dominar o **iSpring Suite** e começar a criar apresentações envolventes ou mesmo um curso online completo. Você pode incluir imagens, plano de fundo, questionários, interações, objetos da web, narrações em áudio de alta qualidade e vídeos. Tudo isso sem qualquer esforço ou dificuldade.

Com o **iSpring Suite**, você pode converter seus slides para o formato HTML5, assim o seu público poderá visualizá-lo online, diretamente no seu navegador, sem precisar baixar qualquer outro arquivo ou programa. Você também pode compartilhar sua apresentação como vídeo do YouTube em um só clique.

[Experimente o iSpring Suite](#), aplique nossas dicas de apresentação PowerPoint e crie slides incríveis agora!